

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**  
**КИЇВСЬКИМ МІСЬКИМ**  
**УПРАВЛІННЯМ ЮСТИЦІЇ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2004 року

Свідоцтво № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**На установчій конференції**  
**Громадської організації**  
**«Асоціація суддів м. Києва»**  
**Протокол №1**  
**від 26 грудня 2003 року**  
**Президент ЄВТУШЕНКО О.І.**

**Зміни прийнято на конференції**  
**членів асоціації**  
**23 травня 2004 року**

**Зміни прийнято на конференції**  
**членів асоціації 15 квітня 2015 року**

## **С Т А Т У Т**

### **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«Асоціація суддів м. Києва»**

**м. Київ, 2004 рік**

## **1. Загальні положення**

1.1. Громадська організація «Асоціація суддів м. Києва» (далі – Асоціація) є громадським об'єднанням, що має місцевий статус.

1.2. Асоціація позапартійна та не є організацією політичного або профспілкового характеру.

1.3. Асоціація поширює свою діяльність на територію м. Києва.

1.4. Асоціація здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законів України та цього Статуту.

1.5. Асоціація є юридичною особою з моменту державної реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про громадські організації», має свої рахунки в установах банків, печатку, штамп та бланки із своїм найменуванням, символіку, зразки якої затверджує Правління Асоціації. Символіка реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

Асоціація є непідприємницькою організацією, основною метою якої не є отримання прибутку.

1.6. Асоціація згідно своїх мети та завдань співпрацює з органами законодавчої, виконавчої та судової влади, органами суддівського самоврядування, може об'єднуватись у спілки, асоціації.

1.7. Асоціація може вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, як колективний член, укладати відповідні угоди, що не суперечать законодавству, та брати участь у роботі міжнародних та інших неурядових організацій, якщо їх діяльність не суперечить чинному законодавству та статутним завданням Асоціації.

1.8. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Асоціації, як і Асоціація не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.

1.9. Асоціація має право представляти інтереси її членів.

1.10. Місцезнаходження Асоціації: м. Київ, вул. Гайцана 4.

## **2. Принципи утворення і діяльності Асоціації**

2.1. Асоціація утворюються і діє на принципах:

а) добровільності;

б) самоврядності;

в) відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);

г) прозорості, відкритості та публічності.

2.2. Добровільність передбачає право судді (судді у відставці, судді на пенсії) на вільну участь або неучасть у Асоціації, у тому числі припиненні членства (участі) в ній.

2.3. Самоврядність передбачає право членів Асоціації самостійно здійснювати управління діяльністю відповідно до її мети (цілей), визначати напрями діяльності, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування в діяльність Асоціації, крім випадків, визначених чинним законодавством.

2.4. Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени Асоціації не мають права на частку майна Асоціації та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Асоціації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

2.5. Прозорість, відкритість передбачає право всіх членів Асоціації мати вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі про прийняті рішення органами Асоціації та здійснені ними заходи, а також обов'язок органів Асоціації забезпечувати такий доступ. Публічність означає, що Асоціація інформує громадськість про свої мету (цілі) та діяльність.

### **3. Мета і завдання Асоціації**

3.1. Асоціація створена з метою сприяння становленню громадянського суспільства в Україні, розвитку демократичного законодавства та правосуддя, підвищенню авторитету судової влади та зміцненню незалежності суддів, розвитку правової теорії та юридичної просвіти, підвищенню професійної кваліфікації суддів та організації обміну досвідом з суддями інших країн, задоволенню інформаційних, культурно-просвітницьких та інших потреб працівників суддівського корпусу та захисту спільних інтересів своїх членів.

3.2. Для досягнення поставленої мети Асоціація здійснює такі завдання:

- сприяє розробці та оприлюдненню пропозицій щодо розвитку громадянського суспільства в Україні;
- сприяє здійсненню незалежного моніторингу з питань розвитку та зміцнення суддівської незалежності;

- сприяє підготовці методичних розробок щодо сучасної судової практики;
- сприяє розвитку новітніх наукових досліджень права та розповсюдженню правових знань серед різних верств населення;
- сприяє підвищенню кваліфікації суддів України;
- сприяє організації міжнародного співробітництва суддів України.

3.3. Для виконання своїх завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку:

- представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- співпрацює з органами законодавчої, виконавчої та судової влади, органами суддівського самоврядування, місцевого самоврядування і громадськими організаціями щодо сприяння реалізації державних програм спрямованих на зміцнення демократії в Україні, забезпечення дії принципу верховенства права та дотримання прав і свобод громадян;
- організує і проводить освітні і наукові конференції, семінари та інші заходи, що спрямовані на сприяння розвитку громадянського суспільства, забезпечення незалежності судів і суддів, підвищенню професійного рівня суддівського корпусу, захисту прав і інтересів суддів.
- сприяє впровадженню програм обміну між судьями України та країн розвинутої демократії з ознайомчими та навчальними цілями, налагодженню міжнародних правових контактів, проведенню міжнародних симпозіумів та наукових сприяє розвитку новітніх наукових досліджень права та розповсюдженню конференцій з питань права;
- сприяє наданню методично-консультаційної допомоги на безоплатній основі;
- засновує інформаційні видання та здійснює інформаційне співробітництво;
- розповсюджує інформацію про свою діяльність.

#### **4. Члени Асоціації, їх права та обов'язки**

4.1. Членство в Асоціації є добровільним. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, які є діючими судьями чи судьями у відставці, або вийшли на пенсію з посади судді, що визнають мету Асоціації та сприяють реалізації її завдань.

4.3. Асоціація може мати почесних членів, які не є судьями України, але зробили вагомий внесок у зміцнення незалежності судової влади та Асоціації суддів.

Засновники Асоціації автоматично стають її членами.

4.4. Всі члени Асоціації мають рівні права та обов'язки.

4.5. Прийом у члени Асоціації здійснюється Правлінням Асоціації на основі відповідної заяви. Рішення про прийом в члени Асоціації носить реєстраційний характер.

4.6. Членство в Асоціації припиняється у випадку виключення з членів Асоціації.

4.7. Виключення з членів відбувається внаслідок:

- смерті судді, члена Асоціації,
- припинення діяльності на посаді судді, за винятком виходу у відставку або на пенсію з посади судді;
- подання членом Асоціації письмової заяви Правлінню відділення асоціації суддів чи безпосередньо до Правління Асоціації про вихід з Асоціації;
- недотримання членом положень Статуту або рішень органів Асоціації;
- здійснення членом діяльності, яка суперечить завданням Асоціації;
- несплата членських внесків протягом двох років тягне виключення із членів асоціації.

4.8. В разі несплати внесків протягом року членство зупиняється до повного погашення боргів. Зупинення членства передбачає призупинення, на час до повного погашення заборгованості по сплаті членських внесків, права приймати участь в управлінні Асоціацією, яким наділяється член Асоціації передбачених п. 4.14 Статуту. Зупинення членства не звільняє члена Асоціації від виконання ним своїх зобов'язань визначених цим Статутом.

4.9. Рішення про виключення з членів Асоціації приймається Конференцією Асоціації.

4.10. Копію рішення про виключення, разом з обґрунтуванням, Президент Асоціації вручає зацікавленому членові протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дня прийняття.

4.11. Рішення про виключення з членів Асоціації може бути оскаржено особами щодо яких воно прийнято – до Конференції Асоціації протягом 1 (одного) місяця з дня вручення рішення.

4.12. Рішення про відмову у виключенні з членів Асоціації може бути оскаржено до Конференції Асоціації органом, який вносив пропозицію про виключення з членів Асоціації протягом місяця з часу його прийняття. Якщо пропозицію внесено Правлінням чи Президентом Асоціації, термін відраховується від дати вручення Голові Правління чи Президенту Асоціації копії цього рішення.

Скарга розглядається на найближчій Конференції Асоціації.

4.13. Член Асоціації, який був виключений із Асоціації, може повторно вступити до Асоціації не раніше, ніж через 2 (два) роки з моменту вручення йому рішення щодо його виключення.

4.14. Члени Асоціації мають право:

- брати участь в роботі Асоціації, в обговоренні всіх питань, що вирішуються Асоціацією, вносити пропозиції щодо поліпшення її діяльності;

- бути обраними до усіх керівних органів Асоціації, висувати до зазначених органів Асоціації своїх кандидатів;

- отримувати інформацію про діяльність Асоціації;

- приймати участь в засіданнях органів Асоціації;

4.15. Члени Асоціації зобов'язані:

- сприяти виконанню цілей і завдань Асоціації;

- дотримуватись цього Статуту;

- не допускати дій, які наносять шкоди авторитету Асоціації, а також можуть завдати Асоціації матеріальної (майнової) шкоди;

- вчасно сплачувати вступні та членські внески.

## **5. Структура та органи управління Асоціації**

5.1. Організаційну структуру Асоціації становлять:

Конференція Асоціації;

Правління Асоціації;

Президент Асоціації;

Секретаріат Асоціації;

Ревізійна комісія Асоціації;

Комітети;

Не може бути поєднана діяльність у Правлінні Асоціації та Ревізійній Комісії.

5.2. Вищим колегіальним органом управління Асоціації є Конференція Асоціації.

Конференція Асоціації скликається за рішенням Правління Асоціації не рідше одного разу на рік, а в разі потреби – достроково за рішенням Правління чи Президента Асоціації, або на вимогу не менше 1/4 членів Асоціації, а також на вимогу Ревізійної Комісії.

Конференція Асоціації:

- затверджує Статут Асоціації та вносить зміни і доповнення до нього;

- заслуховує звіти Президента Асоціації, Ревізійної комісії та Правління Асоціації про результати діяльності Асоціації за період між конференціями;
- визначає основні напрями діяльності Асоціації;
- обирає Президента та Віце-президентів Асоціації, Правління Асоціації та Ревізійну комісію Асоціації терміном на чотири роки;
- затверджує Положення про Ревізійну комісію Асоціації;
- затверджує рішення Правління Асоціації про вступ Асоціації до інших громадських об'єднань суддів;
- приймає рішення щодо дострокового припинення повноважень Президента Асоціації, Віце-президента, членів Правління та членів Ревізійної Комісії Асоціації;
- визначає розміри та порядок сплати вступних та членських внесків;
- реалізує право власності на майно та кошти;
- приймає рішення про припинення та реорганізацію діяльності Асоціації;
- розглядає інші найважливіші питання діяльності Асоціації, такі як розгляд скарг на рішення про виключення з членів Асоціації чи на рішення про відмову у виключенні з членів Асоціації.

Про дату і місце проведення Конференції, Правління Асоціації повідомляє своїх членів письмово за 1 місяць до її проведення.

Предметом обговорення на Конференції можуть бути винятково питання, передбачені Порядком денним.

За згодою двох третин присутніх на Конференції Порядок денний може бути доповнений. Це положення не стосується внесення змін в Статут та обрання членів Правління Асоціації.

У випадку дострокового складення своїх повноважень з будь-якої причини, членом Правління чи Ревізійної Комісії додаткові вибори проводяться під час найближчої Конференції Асоціації, не беручи до уваги попередньо передбачений Порядок денний.

У випадку дострокового складення своїх повноважень Головою Правління Асоціації чи Президентом Асоціації, Правління Асоціації протягом 2 (двох) місяців скликає Конференцію Асоціації.

Термін повноважень Правління Асоціації і Ревізійної Комісії в таких випадках відповідно скорочується до найближчої Конференції Асоціації.

Якщо кількість членів Правління Асоціації протягом терміну повноважень стане меншою 7 (семи) осіб, Конференцію членів Асоціації може скликати Ревізійна Комісія.

Голосування на Конференції проводиться відкрито за винятком голосування про вибори Президента і Віце-президента Асоціації, яке проводиться таємно.

Голосування про вибори Президента Асоціації проводиться окремо.

Голосування про вибори членів Правління Асоціації та Ревізійної Комісії може проводитись списком.

Конференція Асоціації є повноважною приймати рішення в разі присутності на її засіданні не менше 2/3 членів Конференції.

Рішення Конференції Асоціації приймаються більшістю голосів присутніх членів Конференції, за винятком випадків, прямо визначених в цьому Статуті.

Перше затвердження Статуту Асоціації та обрання керівництва Асоціації відбувається на установчій Конференції Асоціації.

5.3. Керівним органом Асоціації на період між конференціями є Правління Асоціації.

Правління Асоціації:

- здійснює загальне керівництво Асоціацією;
- затверджує перспективні плани та програми діяльності Асоціації;
- затверджує положення про місцеві осередки Асоціації та статuti створюваних Асоціацією установ та організацій;
- приймає рішення щодо прийняття в члени Асоціації;
- приймає рішення про вступ Асоціації до інших об'єднань суддів, з подальшим затвердженням цього рішення на Конференції Асоціації;
- здійснює оперативне управління майном Асоціації;
- затверджує Положення про Секретаріат Асоціації;
- за поданням Президента Асоціації призначає Виконавчого директора Асоціації;
- затверджує кошторис видатків Асоціації, штатний розпис та витрати на утримання Секретаріату;
- затверджує зразки печаток, штампів, бланків, символіки та атрибутики Асоціації;
- вирішує інші питання діяльності Асоціації.



Члени Правління Асоціації обираються Конференцією Асоціації на чотири роки. До складу Правління входять 5 осіб: Президент Асоціації, Віце-президент Асоціації та інші обрані члени.

Основною формою роботи Правління Асоціації є його засідання.

Засідання Правління Асоціації скликаються не рідше одного разу в квартал (три місяці) і є повноважним приймати рішення, якщо в них бере участь більшість його членів.

Рішення Правління Асоціації приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів Правління.

На засіданнях Правління Асоціації головує Президент Асоціації або в разі його відсутності Віце-президент. Голос головуючого у разі рівної кількості голосів членів Правління є вирішальним.

Рішення Правління Асоціації підписує головуючий на засіданні.

Голосування членів Правління може відбуватись шляхом направлення письмового повідомлення на ім'я Президента Асоціації про своє ставлення до вирішення того чи іншого питання, яке член Правління направляє Голові Правління протягом тижня з часу отримання письмової інформації про розгляд цього питання.

Заяви від імені Асоціації робить одноособово Президент Асоціації.

#### 5.4. Президент Асоціації:

- скликає засідання Правління Асоціації та головує на них;
- здійснює оперативний контроль за поточною діяльністю Асоціації;
- звітує перед конференцією Асоціації про результати діяльності Асоціації та її органів;
- представляє інтереси Асоціації як в Україні, так і за її межами;
- приймає рішення про моральне заохочення окремих членів Асоціації, юридичних і фізичних осіб, які активно сприяють діяльності Асоціації;
- має право підписувати фінансові документи Асоціації, відкривати рахунки Асоціації в установах банків;
- вносить пропозиції щодо виключення з членів Асоціації;
- виконує інші повноваження щодо керівництва Асоціацією.

Президент Асоціації може передавати частину своїх повноважень Віце-президенту та Виконавчому директору Асоціації.

5.5. Для організаційного забезпечення діяльності Асоціації створюється Секретаріат Асоціації, який очолює Виконавчий директор.

Секретаріат діє на основі Положення, що затверджується Правлінням Асоціації.

Виконавчий директор Асоціації:

- забезпечує практичне виконання рішень Правління та Президента Асоціації;
- за дорученням Правління Асоціації здійснює оперативне управління майном і коштами Асоціації;
- за дорученням Правління Асоціації укладає угоди від імені Асоціації відповідно до мети і завдань її діяльності;
- за дорученням Президента Асоціації має право підписувати фінансові документи, відкривати рахунки Асоціації в установах банків;
- формує склад Секретаріату;
- видає накази і розпорядження з питань діяльності Асоціації;
- здійснює інші функції за дорученням Правління та Президента Асоціації.

5.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Асоціації здійснює Ревізійна комісія Асоціації.

Ревізійна комісія є підзвітною Конференції Асоціації та діє на основі Положення про Ревізійну комісію, що затверджується Конференцією Асоціації.

На першому зібранні Ревізійна комісія обирає з числа своїх членів Голову, який керує роботою Ревізійної комісії.

До компетенції Ревізійної комісії належить:

- 1) Контроль за виконанням бюджету Асоціації;
- 2) Підготовка для Конференції Асоціації звітів щодо діяльності Асоціації,

Ревізійна комісія збирається не рідше ніж 1 (один) раз на 6 (шість) місяців.

5.7 Комітет із захисту прав суддів-членів Асоціації

- приймає заяви суддів, щодо порушення їх прав та інтересів;
- за заявами суддів, чи за власною ініціативою перевіряє факти незаконних дій чи бездіяльності з боку будь-яких органів чи посадових

осіб, що порушують права та інтереси суддів, обмежують їх державні і соціальні гарантії незалежності;

- створює відповідні комісії для перевірки таких заяв і повідомлень, зокрема в засобах масової інформації та за результатами вивчення доповідає на Правлінні Асоціації та пропонує способи захисту порушених прав і інтересів суддів;

- Повідомляє в Правління Асоціації або у відповідні органи випадки порушення прав і інтересів суддів і вимагає відновлення порушених прав суддів.

## **6. Кошти та інше майно Асоціації**

6.1. Грошові кошти утворюються:

- з надходжень від основної діяльності, яка відповідає меті та задачам Асоціації.

- з членських внесків.

- з добровільних внесків і пожертвувань фізичних та юридичних осіб, (підприємств, установ, організацій), донорських організацій.

- з пасивних доходів.

- з інших надходжень, не заборонених чинним законодавством для об'єднань громадян.

6.2. Асоціація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до чинного законодавства.

Асоціація у випадку отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до вимог Закону України «Про об'єднання громадян».

6.3. Розмір Членських внесків встановлюється рішенням Конференції Асоціації.

6.4. Всі членські внески збираються уповноваженою особою Асоціації. Частина внесків, визначена Конференцією Асоціації, передається Правлінню Асоціації.

## **7. Власність Асоціації**

7.1. Асоціація відповідно до чинного законодавства може мати у власності будинки, інше нерухоме майно, грошові кошти та майно, передані Асоціації в установленому порядку, що необхідні для її статутної діяльності.

7.2. Асоціація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до чинного законодавства передане Асоціації її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті діяльності Асоціації, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

Право власності Асоціації реалізовує Конференція Асоціації в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Конференції Асоціації можуть бути покладені на створені ним відповідно до Статуту керівні органи, відокремлені відділення.

7.3. У разі саморозпуску Асоціації майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Правління Асоціації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до чинного законодавства до державного або місцевого бюджету.

7.4. У разі реорганізації Асоціації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

7.5. Асоціація є єдиним розпорядником своїх коштів. Кошти Асоціації використовуються для реалізації завдань, визначених цим Статутом, а також на утримання штатних працівників Асоціації.

7.6. Асоціація відповідає за своїми зобов'язаннями всіма належними їй коштами та майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів та жертвувачів, а їх внески не повертаються. Члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.

7.7. Фінансова діяльність Асоціації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

## **8. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Асоціації та розгляд скарг**

8.1 Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Президента Асоціації або Правління Асоціації шляхом подання письмової скарги, а саме:

8.1.1. На дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації – первинна скарга подається Президенту Асоціації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із

письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язано розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації – скарга подається до Конференції Асоціації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому з'їзді, із обов'язковим викликом члена Асоціації який скаржиться, а також члена Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Президента Асоціації – первинна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язано розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації – повторна скарга подається до Конференції Асоціації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговій або позачерговій Конференції, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення члена Правління Асоціації – первинна скарга подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Асоціації – повторна скарга подається до Конференції Асоціації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговій або позачерговій конференції, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції Асоціації, є підставою для скликання такої Конференції Асоціації протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Конференції Асоціації може бути оскаржена до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішення.

## **9. Облік та звітність Асоціації**

9.1. Асоціація перебуває на обліку у державних податкових органах, органах статистики, інших органах, передбачених чинним законодавством

та надає їм відповідну податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до форм, у порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством.

9.2. Створені Асоціацією установи, організації та підприємства зобов'язані вести бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку і в розмірах передбачених чинним законодавством.

## **10. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Конференції Асоціації.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому чинним законодавством.

## **11. Ліквідація та реорганізація Асоціації**

11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації за рішенням Конференції Асоціації. Рішення про припинення Асоціації приймається З'їздом, якщо на ньому присутні не менше  $\frac{3}{4}$  дійсних членів Асоціації, що мають право голосу на день ухвалення такого рішення та членство яких не призупинено.

11.2. Для здійснення ліквідації Асоціації утворюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з управління та розпорядження майном Асоціації відповідно до чинного законодавства.

11.3. Ліквідація чи реорганізація Асоціації здійснюється також за рішенням суду.

11.4. У випадку ліквідації Асоціації її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного типу або перераховуються в дохід бюджету.

11.5. У разі реорганізації права та обов'язки Асоціації переходять до її правонаступника.

11.6. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.7. Майно або кошти, що належать Асоціації у разі її ліквідації чи реорганізації, після розрахунків по заробітній платі та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, використовується для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням суду спрямовується в дохід держави. Майно, що надане Асоціації у користування, повертається його власникам.

